

サービス概要



ビジネス向けGmail

25 GB のメール保存容量、迷惑メール防止フィルタ、99.9 % の稼働率保証、高度なメール セキュリティを利用できます。



Googleカレンダー

予定の管理、スケジューリング、共有オンライン カレンダー、携帯端末カレンダーとの同期など多彩な機能を利用できます。



Googleドキュメント

文書、スプレッドシート、描画図形、プレゼンテーションの作成、共同編集が可能です。面倒な添付ファイルは必要ありません。



Googleサイト

セキュアで、コーディング不要のウェブページは、社内情報サイトやプロジェクト管理サイトとして簡単に利用できます。



Googleグループ

ユーザ自身で作成できるメーリングリストを利用すれば、検索機能付アーカイブの作成や、コンテンツ共有も簡単です。



Googleビデオ

社内向け動画共有サイトを簡単に構築できます。

詳しくはこちらを参照ください。

<http://apps-navi.jp/gapps>

導入事例

25 GB のメール保存容量、迷惑メール防止フィルタ、99.9 % の稼働率保証、高度なメール セキュリティを利用できます。

<事例>

Googleドキュメント(スプレッドシート)

問題管理表として使用

【得意先】

製品の使用時の問題点・改善希望点を記入

【提供先】

得意先の問題点に対する対応方法・時期を記入

得意先と提供先で、スプレッドシートを共有して情報のやり取りに使用しています。

記入している時でも、共有者は内容の確認・追記が可能です。

トピックス

30日間無料試用あり。

価格

年間費用

最大ユーザー数

1 アカウントあたり年間 **6,000 円**

無制限